

Regulamin Programu Inicjatywy Sąsiedzkie 2024-26

Słowniczek

1. Regulamin to dokument, który określa warunki, tryb i wysokość przyznawania wsparcia w ramach Programu Inicjatywy Sąsiedzkie (zwanego dalej Programem).
2. Każde pojęcie oznaczone wielką literą oznacza w Regulaminie:
 - a. „Projekt” – działanie społeczne zaproponowane przez Zespół. Projekt może w ramach Programu otrzymać Wsparcie, w tym wsparcie finansowe w wysokości do 2000 zł brutto.
 - b. „Wsparcie” – wszystkie formy współpracy (w tym przekazanie środków finansowych), do których dochodzi między przedstawicielami Realizatora a Zespołem, szczegółowo opisane w §2, pkt 2.
 - c. „Zespół” – grupa składająca się z osób fizycznych, związanych ze sobą relacjami sąsiedzkimi lub wynikającymi ze wspólnego spędzania czasu, funkcjonujących na co dzień w ramach jednej społeczności lokalnej na terenie dzielnic Warszawy. Zespoły w ramach Programu ubiegają się o Wsparcie na przeprowadzenie działań, skierowanych do Społeczności Lokalnych.
 - d. „Społeczność lokalna” – grupa mieszkańców Warszawy, z której wywodzą się lub na rzecz której działają członkowie Zespołu. Może być związana z sąsiedztwem, wspólnotą mieszkaniową, szkołą, instytucją kultury, organizacją, grupą nieformalną, zakładem pracy.
 - e. „Komisja Konkursowa” – komisja oceniająca Wnioski, w której znajdują się przedstawiciele Realizatora: opiekunowie dzielnic oraz inni przedstawiciele Realizatora i Organizatora.
 - f. „Opiekun dzielnicy” – pracownik Realizatora, który w ramach Programu współpracuje z Zespołami z danej dzielnicy.
 - g. „Realizator” – Fundacja Stocznia.
 - h. „Organizator” – miasto stołeczne Warszawa.
 - i. „Wniosek” – formularz zgłoszeniowy, za pośrednictwem którego Zespół składa propozycję Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
 - j. „Umowa” – podpisany przez przedstawiciela Zespołu i Fundację Stocznia dokument, który określa zakres odpowiedzialności za wykonanie i rozliczenie Projektu. Załącznikiem do Umowy jest Wniosek.

§1

Informacje ogólne

1. Realizatorem Programu jest Fundacja Stocznia z siedzibą w Warszawie przy Placu Zamkowym 10.
2. Środki przeznaczone na realizację Programu pochodzą z budżetu Miasta st. Warszawy.
3. Miejscem realizacji działań podejmowanych w ramach Programu jest Miasto st. Warszawa.
4. Program jest realizowany zgodnie z zasadą równego traktowania i niedyskryminacji.
5. Program jest realizowany zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405).
6. Biuro realizacji Programu znajduje się w siedzibie Fundacji Stocznia.
7. Strona internetowa Programu: www.inicjatywysasiedzkie.org (zwana dalej Strona Programu).
8. Kontakt e-mail do Realizatora: kontakt@inicjatywysasiedzkie.org (zwany dalej Adres e-mail Programu).

§2

Główne założenia Programu

1. Program ma na celu wyłonienie w każdej z dzielnic działań sąsiedzkich, które otrzymają od Realizatora kompleksowe wsparcie organizacyjne, animacyjne oraz finansowe.
2. Wsparcie w ramach Programu udzielane jest Zespołom na każdym etapie pracy nad Projektem - od pojawienia się pomysłu na wspólne działania, poprzez jego doprecyzowanie, przygotowanie wniosku, realizację działań, ewaluację i planowanie kontynuacji Projektu, powtórzenie i/lub rozwinięcie w ramach innych mechanizmów pobudzania aktywności mieszkańców Warszawy. Program przewiduje równomierne wsparcie pomysłów we wszystkich dzielnicach i aktywizację możliwie zróżnicowanych grup warszawiaków i warszawianek.
3. Wybrane do realizacji Projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań prowadzonych w ramach zwycięskiego Projektu nie mogą być pobierane opłaty.
4. Środki finansowe nie będą przekazywane bezpośrednio Zespołom zwycięskich Projektów.

5. Przewidywane są następujące formy dysponowania środkami finansowymi:
 - a. Opłacanie faktur lub zwracanie środków za opłacone faktury,
 - b. Podpisywanie umów z podwykonawcami i opłacanie rachunków przez Realizatora - tylko po uzyskaniu indywidualnej akceptacji Opiekuna dzielnicy
6. Nabór do Programu jest cykliczny. Odbývają się co najmniej dwa nabory w ciągu roku, prowadzone w podziale na dzielnice Warszawy - w sumie 18 obszarów prowadzenia naboru). Nabory odbywają się w latach 2024, 2025 oraz 2026.
7. W każdym roku Wsparcie w Programie otrzymuje 100 Zespołów, w tym przynajmniej 2 w każdej dzielnicy Warszawy.
8. Realizator dopuszcza także formę dofinansowania, o ile Zespół we Wniosku wykaże środki własne (rzeczowe lub finansowe), które będą stanowiły wkład do wykonania Projektu.

§3

Odbiorcy Programu

1. Program skierowany jest do wszystkich mieszkańców m.st. Warszawy i osób spędzających czas na terenie m.st. Warszawy. Nie ma konieczności formalnego potwierdzania swoich związków z m.st. Warszawą.
2. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w Programie pod warunkiem przedstawienia zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Potwierdzenie otrzymania zgody należy dostarczyć Realizatorowi w formie oryginału lub skanu dokumentu.
3. Do ubiegania się o wsparcie upoważnione są Zespoły, wywodzące się z jednej Społeczności Lokalnej i działające na jej rzecz.
4. W ramach Programu nie jest przewidziane wspierane Projektów, w których zewnętrzne osoby, organizacje lub instytucje prowadzić będą działania skierowane dla Społeczności Lokalnych
5. Jeden Zespół może ubiegać się o wsparcie jednego Projektu w jednym naborze.
6. O wsparcie nie mogą ubiegać się osoby, które są
 - a. zatrudnione przez Realizatora;
 - b. członkiem najbliższej rodziny pracownika Organizatora lub Realizatora, tj. wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, małżonkiem, osobą pozostającą w stosunku przysposobienia osobą, osobą pozostającą we wspólnym pożyciu.
 - c. związane z Realizatorem umową zlecenia, o dzieło, współpracy, o świadczenie usług z Realizatorem

§4

Zakres merytoryczny Programu

1. Projekty realizowane w ramach Programu powinny wpisywać się w następujące obszary, stanowiące szczegółowe **cele Programu**:
 - a. zwiększenie zaangażowania mieszkańców w sprawy lokalne w swoich dzielnicach;
 - b. zwiększenie integracji i aktywizacji społeczności sąsiedzkich, ze szczególnym uwzględnieniem grup defaworyzowanych (m.in. migrantów, seniorów, osób nieheteronormatywnych, osób z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, w kryzysie bezdomności);
 - c. wspieranie działań pomocowych oraz samopomocowych, ze szczególnym uwzględnieniem działań skierowanych grup defaworyzowanych;
 - d. wymiana doświadczeń, wzajemne uczenie się, budowanie więzi sąsiedzkiej;
 - e. wspólne działania na rzecz klimatu, ochrony środowiska i terenów zielonych w swojej dzielnicy;
 - f. wspólne działania na rzecz poprawy estetyki otoczenia;
 - g. wspólne działania na rzecz odkrywania lokalnej historii i pogłębiania tożsamości lokalnej.

§5

Nabór projektów

1. W każdym roku działania Programu odbywać się będą co najmniej dwa Nabory Projektów.
2. W ramach pierwszego Naboru w każdym roku wspartych zostanie nie mniej niż 50, a nie więcej niż 80 Zespołów. Wyjątek stanowi sytuacja, w której złożonych zostanie mniej niż 50 Wniosków.
3. W trakcie drugiego naboru Wsparcie otrzyma tyle Zespołów, by suma wspartych Projektów wynosiła 100.
4. W przypadku niewyłonienia 100 Projektów w ramach dwóch pierwszych naborów, Organizator ma możliwość przeprowadzenia naborów uzupełniających.
5. W trakcie naboru wniosków do Programu wraz z ewentualnymi załącznikami musi zostać przesłany za pomocą formularza zgłoszeniowego online dostępnego na stronie Programu. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie formularza w wersji papierowej lub przesyłając na kontakt@inicjatywysasiedzkie.org bądź adres mailowy opiekuna danej dzielnicy.

6. Zespół ma prawo złożyć tylko jeden wniosek w trakcie jednego naboru. Nie ma przeciwwskazań, by Zespół złożył ten sam wniosek, zmodyfikowany wniosek lub nowy wniosek w ramach kolejnych naborów (z zastrzeżeniem zawartym w §3, pkt 5)
7. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Zabronione jest zgłaszanie przedsięwzięć sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszających prawa osób trzecich, a w szczególności prac obraźliwych, dyskryminujących, nawołujących do nienawiści, zawierających elementy propagujące spożywanie alkoholu lub innych używek. Takie zgłoszenia nie będą brane pod uwagę.
9. Realizator będzie prowadził diagnozę lokalną, która ma pozwolić dotrzeć do tych osób i grup nieformalnych, które najbardziej wpisują się w założenia Programu, potrzebują największego wsparcia, a ich pomysły wpisują się w cele Programu.
10. Realizator zastrzega, że w oparciu o diagnozę lokalną będzie zachęcał wybrane społeczności lokalne do składania wniosków do Programu. Otrzymają one również wsparcie od Realizatora przy opracowywaniu koncepcji projektu i wypełnianiu wniosku. W razie potrzeby Zespół może zgłosić wniosek dopracowanego pomysłu projektu. Wsparcie udzielane przez opiekuna danej dzielnicy będzie odbywało się onlinowo, telefonicznie lub w formie bezpośrednich spotkań w ramach świadczonego doradztwa.

§6

Ocena wniosków i ogłoszenie wyników

1. Po zamknięciu naboru do Programu Wnioski o przyznanie Wsparcia zostaną poddane ocenie formalnej oraz merytorycznej przez Komisję Konkursową
2. Każdy wniosek jest oceniany przez członków Komisji Konkursowej.
3. Członkowie Komisji oceniają wnioski zgodnie z kryteriami opisanymi dostępnymi w Regulaminie oraz na stronie Programu.
4. Członkowie Komisji Konkursowej wskazują, które z ocenianych przez siebie wniosków rekomendują do przyznania Wsparcia.
5. W czasie spotkania członkowie Komisji Konkursowej, bazując na opiniach i rekomendacji, podejmują decyzję o przyznaniu Wsparcia. Spotkanie ma charakter rozmowy, a w przypadku braku konsensusu Członkowie Komisji Konkursowej podejmują decyzję poprzez jawne głosowanie ze zwykłą większością głosów. Decyzje Komisji zatwierdza Przedstawiciel Organizatora Programu.
6. Komisja Konkursowa tworzy listę Zespołów, które otrzymają Wsparcie w ramach Programu oraz listę rezerwową.

7. Ogłoszenie listy Zespołów, które otrzymają wsparcie nastąpi w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie od zakończenia naboru na stronie Programu www.inicjatywysasiedzkie.org
8. Nie przewiduje się możliwości odwołania od decyzji o przyznaniu wsparcia podjętej przez Komisję Konkursową.

§7

Przeznaczenie i wielkość Wsparcia

1. Wsparcie w Programie może zostać przeznaczone na wykonanie we wskazanym terminie określonego Projektu, przez który rozumie się zorganizowanie i przeprowadzenie działania sąsiedzkiego (animacyjnego, towarzyskiego, edukacyjnego, samopomocowego, ekologicznego, kulturalnego, poprawiającego estetykę otoczenia lub artystycznego) zgodnego z wyżej wskazanymi celami Programu.
2. Projekty muszą zostać zrealizowane do 30 listopada danego roku, w którym dostały wsparcie finansowe. Możliwe jest indywidualne uzgodnienie przedłużenia terminu realizacji.
3. Realizowane Projekty powinny być skierowane przede wszystkim do przedstawicieli społeczności lokalnych, z którymi związani są członkowie Zespołu.

§8

Kryteria oceny wniosków

Kryteria formalne do Programu są następujące:

1. Projekt ma charakter niekomercyjny.
2. Projekt skierowany jest do społeczności lokalnych Warszawy, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców lub osób spędzających czas w ramach danej dzielnicy.

TAK: Zespół wskazał, że projekt będzie miał charakter niekomercyjny, a jego odbiorcami będą społeczności lokalne z Warszawy

NIE: Opisany przez Zespół projekt ma charakter komercyjny i/lub nie jest skierowany do społeczności lokalnych z Warszawy

Kryteria jakościowe Programu są następujące:

1. Jakość proponowanego przedsięwzięcia – ocena jakości proponowanych działań, które zostaną podjęte po otrzymaniu wsparcia oraz ich rezultatów. Opinia TAK/NIE dokonywana na podstawie informacji przedstawionych we wniosku.
 - a. Zespół otrzymuje opinię TAK, jeśli:
 - i. określił grupę sąsiedzką, z której się wywodzi i na rzecz której prowadzić będzie działania;
 - ii. przedstawił klarowną, przemyślaną i kompletną koncepcję przedsięwzięcia;
 - iii. wykazał powiązanie swojej koncepcji z potrzebami społeczności lokalnej lub/; jasno i komunikatywnie przedstawiła rezultaty podjętych działań;
 - b. Zespół otrzymuje opinię NIE, jeśli:
 - i. nie określił grupy sąsiedzkiej;
 - ii. przedstawił przedsięwzięcie w sposób niezrozumiały, bez wskazywania jego części składowych i ogólnej koncepcji;
 - iii. nie jest jasne powiązanie planowanego przedsięwzięcia z potrzebami społeczności lokalnej, nie zostały jasno określone efekty i rezultaty podjętych działań.
2. Adekwatność proponowanego przedsięwzięcia do wnioskowanej kwoty wsparcia i harmonogramu. Opinia TAK/NIE dokonywana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku.
 - a. Zespół otrzymuje opinię TAK, jeśli:
 - i. przedstawił realny harmonogram działań oraz budżet, z uzasadnieniem wielkości wnioskowanej kwoty i poszczególnych części składowych;
 - ii. przedstawione harmonogram i budżet są adekwatne do zaplanowanych działań.
 - b. Zespół otrzymuje opinię NIE, jeśli:
 - i. nie podał informacji dotyczących poszczególnych pozycji budżetowych, składających się na wnioskowaną kwotę;
 - ii. nie podał informacji na temat kolejnych etapów realizacji przedsięwzięcia;
 - iii. nie przedstawiła harmonogramu lub przedstawiony harmonogram był nierealny;
 - iv. nie uzasadnił wielkości wnioskowanej kwoty;
 - v. nie przedstawił informacji, na co planuje przeznaczyć otrzymane wsparcie.

§9

Umowa o dofinansowanie Projektu

1. Wybrany Zespół zobowiązuje się do podpisania z Realizatorem Umowy na realizację wybranego przez Komisję Konkursową Projektu). Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Wydatki poniesione przez Zespoły będą rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, rachunków wystawionych na Realizatora.
3. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na wynagrodzenie członków Zespołu.
4. Umowę z Realizatorem podpisuje jedna osoba wchodząca w skład Zespołu. Odpowiada ona za wszelkie kontakty z Realizatorem.
5. W Zespole mogą być również osoby niepełnoletnie posiadające pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, jednak nie mogą one zawierać w imieniu Zespołu Umowy Projektowej. W ich imieniu Umowę Projektową mogą zawrzeć rodzice bądź opiekunowie prawni. Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach wykonywania umowy do:
 - a. wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - b. podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - c. podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
 - d. podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - e. wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
 - f. rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - g. nieużywania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;

- h. niewypuszczania chińskich lampionów;
 - i. nieużywania sztucznych ogni i petard.
7. O zrealizowaniu projektu Zespół poinformuje Realizatora za pośrednictwem sprawozdania złożonego w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia realizacji projektu. Do sprawozdania należy załączyć fotografie, dokumentujące przebieg projektu. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

§10

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Zespół, jego Współpracowników i Podwykonawców jest Realizator Programu Fundacja Stocznia z siedzibą w Warszawie przy ul. Plac Zamkowy 10.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z pracownikiem Realizatora pod adresem e-mail:
kontakt@inicjatywysiedzkie.org.
3. Dane osobowe podane przez Wnioskujących, ich Współpracowników i Podwykonawców będą przetwarzane w celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a. organizacja, promocja i przeprowadzenie Programu, publikacja informacji o zwycięskich zgłoszeniach oraz wybranych dzieł będących efektami Przedsięwzięcia na stronie Programu (podstawa prawna: art 6 ust. 1 lit. F RODO);
 - b. rozliczenie i sprawozdawczość, w tym obowiązki [np. nałożone na płatnika podatku dochodowego] (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. C RODO);
 - c. ustalenie, obrona lub dochodzenie roszczeń związanych z udziałem w Programie, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez podwykonawców Realizatora, takich jak hostingodawca, dostawca poczty e-mail, dostawca oprogramowania, podmiot świadczący wsparcie IT.
5. Dane Zespołów, ich Współpracowników i Podwykonawców będą przechowywane do końca realizacji danej edycji Programu, do której aplikowały Zespoły, a po tym terminie zostaną usunięte. Dane Zespołów z uwagi na fakt ich przechowywania w ramach dokumentacji księgowej, będą przechowywane przez czas, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywać dokumentację księgową.

6. Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator, mają prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy w zakresie ich przetwarzania.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Administratorowi zorganizowania Programu oraz powiadomienia Zespołów o wybraniu do realizacji ich przedsięwzięć.

§11

Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie projektu do Programu przez złożenie wniosku oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego. Ewentualne kwestie budzące wątpliwości lub sporne dotyczące interpretacji Regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Realizatora.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszego Regulaminu jest Sąd właściwy dla siedziby Realizatora Programu.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu i obowiązuje od dnia ogłoszenia Programu Inicjatywy Sąsiedzkie na stronie inicjatywysasiedzkie.org.
6. Wszelkich informacji na temat Programu udzielają pracownicy Realizatora pod numerem telefonu: 22 100 55 98 oraz adresem e-mail: kontakt@inicjatywysasiedzkie.org.